

الخطة الإستراتيجية 2016 – 2020 (كلية العلوم التربوية)

يمثل التعليم العالي قمة المنظومة التعليمية، وتتوحد المسار الدراسي، ونهاية المطاف التعليمي النظامي بالنسبة للطلاب والدارسين، كما يشكل حجر الزاوية للعملية التنموية للمجتمع، وهو المؤشر الرئيسي لتقدم الشعوب وازدهارها وقد أصبحت مؤسسات التعليم العالي ومراكز الدراسات المتخصصة ومراكز البحث العلمي مركز صناعة القرار، وموطن رسم التوجهات الإستراتيجية ومصنع إعداد القيادات الفاعلة والمؤثرة في المجتمع.

وعليه، كان لا بد من توفر خطة إستراتيجية في الكلية انطلاقاً من الإستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي التي أعدتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في المملكة الأردنية الهاشمية تأخذ باعتبارها توفير خريجين بمستويات متميزة لسد احتياجات القطاع الإنتاجي وألويات التنمية الوطنية.

ويعد التخطيط وسيلة علمية وعملية مهمة تهدف إلى تنظيم الموارد والإمكانات المادية والبشرية المتاحة لتحقيق الغايات المراد تحقيقها بما يحقق أعلى مستوى من الجودة وباستخدام أمثل للكلفة والوقت وبذلك فإن التخطيط يهدف لإحداث تغيير مرغوب ومقصود مبني على المعطيات القائمة، ينطلق من استقراء الحاضر واستشراف المستقبل لتلبية الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية وغيرها.

إن اختيار أسلوب التخطيط ومنهجه لا يقل أهمية عن توظيف عملية التخطيط نفسها، إذ إن تحديد المنحى انطلاقاً من فلسفة تخطيطية محددة واضحة يهيئ فرصة أكبر للنجاح في العمل التخطيطي، مما يجعل منه قاعدة للعمل المؤسسي، وأداة لترشيد القرار التربوي وتوجيهه.

وقد مارست كلية العلوم التربوية عملية التخطيط التربوي لسنوات مضت بجهود المخلصين من العاملين فيها وحقت العديد من الأهداف التي تتطلب جهداً نوعياً وانتقائية كيفية لغرض مواجهة التحديات والتحول الحاصل في المجتمع، والتحكم في تأثيرها على الثوابت في قيمه وثقافته، والعمل على تلبية احتياجات مؤسساته وأفراده وتأتي هذه الخطة لتأخذ بمنهجية التخطيط الاستراتيجي وتقنياته، وقد أدى إلى تبنيها عوامل عديدة من أهمها:

- الزيادة في عدد الطلبة، وبالتالي الزيادة في الطلب على التعليم العالي
- التطور الصناعي والتقني، وبالتالي التحول في احتياجات المجتمع وسوق العمل
- تدخل التغييرات في العملية التربوية والتعليمية وبالتالي ازدياد الحاجة إلى التجديد والإصلاح في ضوء الحاجات المستقبلية وخطط الدولة الشاملة
- التقنيات التربوية التي تطوّرت خلال العقد الماضي

- المنافسة بين الكليات والجامعات للوصول لتصنيف رتب عالمي وأن تُصنّف بين الجامعات الأعلى في العالم

خلفية إعداد وثيقة الخطة

يأتي وضع خطة استراتيجية لكلية العلوم التربوية، في سياق توجه الجامعة الهاشمية نحو إرساء قواعد الأسلوب العلمي للتخطيط المستقبلي، الذي يتلاءم وتطلعات الجامعة، وإحداث تغيير شامل يرتقي بالتعليم العالي والبحث العلمي إلى مستويات عالمية قادرة على مواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية. وتنفيذاً لهذه التوجهات، فقد تم تشكيل لجنة من أعضاء الهيئة التدريسية العاملين في كلية العلوم التربوية تعنى بوضع خطة استراتيجية للفترة من عام 2016 ولغاية عام 2020 وهم:

1	د. محمود الجرادات	نائب عميد كلية العلوم التربوية	مشرفاً
2	د. محمد الجوارنة	رئيس قسم المناهج والتدريس	
3	د. جلال ضمرة	رئيس قسم إرشاد النفسي	

وقد عقدت اللجنة عدة اجتماعات تم خلالها مناقشة عدد من المواضيع كان من أبرزها: الخطة الاستراتيجية للجامعة الهاشمية، والخطة الاستراتيجية لكلية العلوم التربوية السابقة، ودراسة الخطة الدراسية الحالية، وتحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس، والبنية التحتية للكلية، والخدمات المساندة للعملية الأكاديمية، وأعداد الطلبة، ومدى تقبل السوق المحلي للخريجين.

الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية:

تأتي وثيقة الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم التربوية تعبيراً عن نضج التفكير الاستراتيجي بالجامعة الهاشمية، ونمو ثقافة الجودة بها، كمت تلقي مزيداً من الضوء على ثراء وتنوع المدخلات التي بنيت عليها الخطة. وتعكس هذه الخطة منطلقات الجامعة الهاشمية وكلية العلوم التربوية في سعيها لتحقيق التوازن بين وظائفها: التدريس الجامعي، انتاج البحث العلمي، وخدمة المجتمع من ناحية، وبين تطلعها للتميز والظهور على خارطة الدولية للتعليم العالي من ناحية أخرى، في إطار

عام من الالتزام بمعايير الجودة، والتوجهات الاستراتيجية التي تمحورت حول: التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية، والغايات الاستراتيجية من: البحث العلمي والتطوير والدراسات العليا، والاعتماد وضبط الجودة، والبيئة الجامعية، والتمويل والاستثمار الجامعي، والعالمية

التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية

SWOT Analysis

(Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats)

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد مكامن القوة والضعف، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بما فيها من فرص وتحديات (تهديدات) وأثرها في مدى قدرة كلية العلوم التربوية على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول إلى الأهداف والغايات المرجوة. إن تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيزها، والفرص المتاحة ودراسة إمكانات استغلالها، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من آثارها السلبية، سوف يؤدي إلى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية، وتحقيق الأهداف المرسومة والغايات المرجوة. ويوضح الجدول التالي ملخصاً لهذه التحليلات.

جوانب القوة	جوانب الضعف
الاستفادة من خطط كليات العلوم التربوية في الجامعات العربية والأجنبية.	غياب تجويد وضبط برنامج التدريب الميداني في الكلية
حصول نخبة من أعضاء هيئة التدريس في القسم على جوائز عالمية.	تدني الحوافز المعنوية والمادية التي تقدم إلى أعضاء هيئة التدريس من قبل الجامعة.
التنوع العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	احتياج الكلية إلى مزيد من جوانب التحفيز والتشجيع للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس
مشاركة أعضاء هيئة التدريس من الكلية في التدريس في جامعات عالمية	غياب المقرر الدراسي لمختلف المواد التي تدرس في الكلية
وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مراكز مهمة في الجامعة	ضعف التجهيزات المادية للقاعات الدراسية
وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس من خريجي الكلية.	عدم وجود مقر ثابت ومستقر للكلية
عقد الندوات واللقاءات داخل الكلية	نقص حاد في المعامل والمختبرات ومراكز التدريب التابعة للكلية

المشاركة في برامج تخدم المجتمع.	وجود بعض البرامج التعليمية غير محدثة ولا تأخذ الجانب التطبيقي
كلية شاملة تحتوي معظم البرامج التخصصية في العلوم التربوية	اجراءات تقييم وترقية أعضاء هيئة التدريس تسير بشكل بطيء
التحول للتعليم المدمج الذي يجمع بين الاتصال المتزامن من الطالب وتقنيات التعلم الالكتروني	انخفاض نسبة الطلبة غير الأردنيين
الشروع في تطبيق إجراءات الاعتماد المؤسسي والبرامجي	محدودية التعاون البيئي عبر التخصصات على مستوى الأبحاث والدراسات العليا
توطين ثقافة التخطيط الاستراتيجي.	انخفاض معدلات الاحتفاظ بالمتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
	ضعف نظم معلومات دعم اتخاذ القرار
الفرص	التحديات
وجود الجامعة في مدينة مركزية وسط المملكة الأردنية الهاشمية	اعتماد الكلية بنسبة كبيرة على الانفاق الحكومي
إنفاق حكومي على التعليم العالي	تزايد الطلب على التعليم الجامعي
ارتفاع الطلب على الدراسات العليا	ضعف استثمار القطاعين العام والخاص على البحث العلمي
	محدودية توافر فرص عمل كافية ومناسبة لمخرجات القسم
	وجود كليات للعلوم التربوية قريبة ومكتملة البناء ومستقرة قريبة (جامعة ال البيت ، جامعة الزرقاء الخاصة)
	تنافس محموم على أعضاء هيئة التدريس الأكفاء ذو طابع محلي وأقليمي وعالمي
	ضعف جودة المدخلات من التعليم العام

الغايات والأهداف والاستراتيجيات
(Goals, Objectives & Strategies)

الغاية الإستراتيجية 1: البحث العلمي والتطوير والدراسات العليا

الهدف الاستراتيجي 1/1: تحسين البيئة البحثية وتشجيع الفرق العلمية المختلفة

الإستراتيجية 1/1/1: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث والتأليف والترجمة

الإستراتيجية 2/1/1: دعم عقد المؤتمرات التربوية والمشاركة بها

الهدف الاستراتيجي 2/1: دعم طلبة الدراسات العليا المتميزين

الإستراتيجية 1/2/1: تخصيص حوافز مالية لطلبة الدراسات العليا المتميزين

الإستراتيجية 2/2/1: العمل على ابتعاث عدد من الطلبة المتميزين لإكمال دراستهم

الهدف الاستراتيجي 3/1: زيادة التواصل بين الكوادر التدريسية والبحثية في الكلية والمؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع

الإستراتيجية 1/3/1: إجراء دراسات مسحية لحصر المشكلات التي تواجهها القطاعات التربوية في المجتمع وتحديد الاحتياجات البحثية لها

الإستراتيجية 2/3/1: تشكيل لجان مشتركة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية ومن المجتمع المحلي لتنفيذ بحوث ذات علاقة

الغاية الإستراتيجية 2: الاعتماد وضبط الجودة

الهدف الاستراتيجي 1/2: التطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية التي تطرحها الكلية واستحداث برامج جديدة

الإستراتيجية 1/1/2: الانفتاح على الخبرات الخارجية والاستفادة منها في تطوير البرامج الحالية في الكلية

الإستراتيجية 2/1/2: استحداث برامج جديدة تتلاءم مع المستجدات والحاجات المجتمعية المحلية والخارجية

الإستراتيجية 3/1/2: تطوير البرامج التي تطرحها الكلية بما يتلاءم ومعايير الاعتماد ويلبي الحاجات المستجدة

الإستراتيجية 4/1/2: تطوير الخطط الدراسية للبرامج التي تطرحها الكلية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا

الهدف الاستراتيجي 2/2: استقطاب أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة عالية ودعمهم بفاعلية

الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لكلية العلوم التربوية – الجامعة الهاشمية – 2020/2016

الإستراتيجية 1/2/2: دعم النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجالات التدريس والعمل الإبداعي
الإستراتيجية 2/2/2: دعم الكادر الأكاديمي عن طريق توظيف أو ابتعاث أعضاء هيئة تدريس متميزين والاحتفاظ بهم لفترة طويلة
الإستراتيجية 3/2/2: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج العلمي الذي يتسم بالأصالة والجدة ويخدم المجتمع المحلي

الهدف الاستراتيجي 3/2: تطوير برنامج التدريب الميداني في مختلف التخصصات في الكلية

الإستراتيجية 1/3/2: تطوير التعليمات الخاصة بالتدريب الميداني في مختلف التخصصات
الإستراتيجية 2/3/2: تطوير آلية عمل واضحة للإشراف والتقييم والمتابعة في التدريب الميداني
الإستراتيجية 3/3/2: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالجهات التي يمكن أن يتم التدريب الميداني فيها والتنسيق معها
الإستراتيجية 4/3/2: إنشاء مدرسة تابعة للكلية لتكون مختبراً تربوياً لأغراض التدريب الميداني

الغاية الإستراتيجية 3: البيئة الجامعية

الهدف الاستراتيجي 1/3: توفير بيئة تعليمية تعليمية غنية ومحفزة للتحصيل والإبداع والنمو المعرفي للطلبة

الإستراتيجية 1/1/3: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجالي التدريس وإدارة الصف
الإستراتيجية 2/1/3: تحفيز الطلبة على التجديد والإبداع
الإستراتيجية 3/1/3: تضمين الخطط الدراسية مواد ذات علاقة بتخصص الطالب وحياته المستقبلية
الإستراتيجية 4/1/3: تطوير علاقات ايجابية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس
الإستراتيجية 5/1/3: تعزيز استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية التعليمية
الإستراتيجية 6/1/3: توفير التجهيزات والمواد التعليمية الضرورية لعملية التعلم
الإستراتيجية 7/1/3: توفير مبنى مناسب للكلية
الإستراتيجية 8/1/3: وضع معايير نوعية لأداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية

الهدف الاستراتيجي 2/3: المحافظة على تنوع الطلبة ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة

الإستراتيجية 1/2/3: مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة
الإستراتيجية 2/2/3: غرس قيم التسامح وتقبل الاختلاف مع الآخر

الهدف الاستراتيجي 3/3: مساعدة الطلبة على تطوير سمات استقلالية في جوانب شخصيتهم الأكاديمية والثقافية والاجتماعية

- الإستراتيجية 1/3/3: تكوين جمعيات طلابية متخصصة تهتم بتنفيذ نشاطات ذات علاقة بالتربية
- الإستراتيجية 2/3/3: إصدار مجلة طلابية خاصة بالتربية بشكل دوري مرتين سنوياً
- الإستراتيجية 3/3/3: عقد ندوات ذو محاضرات حول القضايا التربوية يدعى لها متخصصون من داخل المملكة وخارجها ويشارك بها الطلبة
- الإستراتيجية 4/3/3: توفير عدد كافٍ من المراجع والدوريات المتخصصة في التربية ووضعها في متناول يد الطلبة
- الإستراتيجية 5/3/3: دعم مشاركة طلبة الكلية في مجلس الطلبة ونشاطاته في الجامعة
- الإستراتيجية 6/3/3: تشجيع الطلبة على إجراء البحوث والدراسات العلمية وخدمة المجتمع
- الإستراتيجية 7/3/3: تعزيز التفاعل بين طلبة الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي

الهدف الاستراتيجي 4/3: تعزيز خدمات الدعم الأكاديمي للطلبة

- الإستراتيجية 1/4/3: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال التعلم الذاتي
- الإستراتيجية 2/4/3: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال الإرشاد الأكاديمي
- الإستراتيجية 3/4/3: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال الإرشاد المهني

الهدف الاستراتيجي 5/3: الاستمرار في تطوير وتحسين أساليب تقييم الطلبة في الكلية

- الإستراتيجية 1/5/3: التنوع في أساليب تقييم الطلبة ضمن المادة الواحدة
- الإستراتيجية 2/5/3: إعداد الاختبارات بطريقة علمية تتسجم ومبادئ القياس والتقويم وتحليل نتائجها إحصائياً لغايات تطوير الامتحانات
- الإستراتيجية 3/5/3: العمل على إنشاء بنك للأسئلة يضم جميع المواد التي تدرس في الكلية والاستفادة منه في إعداد الامتحانات على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا

الهدف الاستراتيجي 6/3: إنشاء وتطوير برامج إستراتيجية للتواصل مع الخريجين ودعمهم

- الإستراتيجية 1/6/3: إعداد قاعدة بيانات في الكلية تتعلق بالخريجين
- الإستراتيجية 2/6/3: وضع تصور لآلية التواصل مع الخريجين
- الإستراتيجية 3/6/3: العمل على السماح للخريجين بمتابعة برامج التعليم المستمر في الكلية
- الإستراتيجية 4/6/3: مشاركة الخريجين في نشاطات الكلية

الهدف الاستراتيجي 7/3: العمل على ربط الخريجين بأصحاب العمل

الإستراتيجية 1/7/3: إعداد قاعدة بيانات بجهات التشغيل التي يمكن أن توظف خريجي الكلية

الإستراتيجية 2/7/3: إقامة علاقات وثيقة مع جهات التشغيل وتقديم الاستشارات لها

الإستراتيجية 3/7/3: إعداد أدوات مناسبة لتعريف أصحاب العمل بالمهارات والقدرات والكفايات المتوفرة لدى الخريجين لمساعدتهم على الاستفادة من هؤلاء الخريجين

الإستراتيجية 4/7/3: تطوير قدرات الخريجين على عمل سيرة ذاتية مناسبة تساعدهم في التقدم للعمل

الغاية الإستراتيجية 4: التمويل والاستثمار الجامعي

الهدف الاستراتيجي 1/4: المحافظة على وضع مالي متزن في الكلية

الإستراتيجية 1/1/4: إجراء مراجعة للخطط المالية للكلية وأقسامها

الإستراتيجية 2/1/4: تطوير مشاريع تخدم المجتمع المحلي وجلب الدعم لها

الإستراتيجية 3/1/4: زيادة فاعلية استخدام تجهيزات الكلية وبنيتها التحتية

الإستراتيجية 4/1/4: تأمين الدعم المالي لبرامج الكلية واحتياجاتها المستقبلية

الهدف الاستراتيجي 2/4: العمل على الحصول على دعم للبحوث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس

الإستراتيجية 1/2/4: تطوير كفاءة أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجال إعداد المشاريع البحثية

الإستراتيجية 2/2/4: وضع قائمة بالمشاريع البحثية التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس انجازها وإعداد مخططات لها

الإستراتيجية 3/2/4: العمل على توفير جهات تمويل مستعدة لدعم تنفيذ المشاريع المقترحة

الهدف الاستراتيجي 3/4: جذب أعداد كافية من الطلبة للكلية من أجل المحافظة على الإشغال الكامل للجامعة

الإستراتيجية 1/3/4: وضع خطة إعلامية للتعريف بالكلية والخدمات التي تقدمها والفرص المتاحة لخريجها

الإستراتيجية 2/3/4: زيادة فرص قبول الطلبة في البرنامج الدولي في التخصصات التي تطرحها الكلية

الغاية الاستراتيجية 5: العالمية

الهدف الاستراتيجي 1/5: تحقيق مستوى متقدم للطلبة

الإستراتيجية 1/1/5: تحديد المواصفات الواجب توفرها في المتخرجين من الكلية

الإستراتيجية 2/1/5: إجراء دراسات ومسوحات في الميدان لتحديد كفاءة الخريجين ورضا أرباب العمل عن أدائهم

الهدف الاستراتيجي 2/5: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع المحلي وتطوير علاقات تعاون مع المؤسسات والهيئات الموجودة فيه

الإستراتيجية 1/2/5: إجراء مسح للهيئات والمراكز والمؤسسات ذات العلاقة بعمل الكلية وتحديد مجالات التعاون معها

الإستراتيجية 2/2/5: إعداد برامج لتعزيز التعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي وتنفيذها

الإستراتيجية 3/2/5: الاتصال بالوزارات والمنظمات ذات العلاقة بتخصصات الكلية والتنسيق معها

الإستراتيجية 4/2/5: إبراز نشاطات الكلية عبر وسائل الإعلام وحشد تغطية إعلامية كافية لها

الهدف الاستراتيجي 3/5: إنشاء صلات وثيقة بين الكلية والجهات الأكاديمية ذات العلاقة

الإستراتيجية 1/3/5: التواصل مع جامعات عالمية وعربية تضم تخصصات مشابهة للتخصصات الموجودة في الكلية وعقد شراكات معها

الإستراتيجية 2/3/5: تطوير علاقات متبادلة مع المؤسسات والهيئات الوطنية المكملة لدور الكلية.

الخطة التنفيذية (Action Plan)

الغاية الإستراتيجية 1: البحث العلمي والتطوير والدراسات العليا					
الهدف الاستراتيجي 1/1: تحسين البيئة البحثية وتشجيع الفرق العلمية المختلفة					
الإستراتيجية 1/1/1: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث والتأليف والترجمة					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
العمل على تأسيس مجلة تربوية أو أكثر	2018-2016	عميد الكلية واللجنة الثقافية	-	-	- صدور كتاب بالوزارة التعليم العالي لإضافة مجالات تربوية أخرى غير المجلة الوطنية الحالية
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على العمل ضمن فرق بحثية متخصصة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- وجود أبحاث مشتركة ساهم فيها مجموعات من أعضاء هيئة التدريس
الإستراتيجية 2/1/1: دعم عقد المؤتمرات التربوية والمشاركة بها					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
العمل على توفير مخصصات كافية سنوياً في ميزانية الكلية لعقد المؤتمرات التربوية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجنة الثقافية	-	5000 دينار سنوياً	- ميزانية متضمنة مخصصات لمؤتمر
العمل على زيادة المخصصات الموضوعة في ميزانية الجامعة لدعم حضور المؤتمرات والندوات	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجنة الثقافية	-	-	- ازدياد المبالغ المخصصة للمؤتمرات سنة بعد أخرى
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجنة الثقافية	-	-	- ازدياد عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يحضرون المؤتمرات سنة بعد أخرى

الهدف الاستراتيجي 2/1: دعم طلبة الدراسات العليا المتميزين

الإستراتيجية 1/2/1: تخصيص حوافز مالية لطلبة الدراسات العليا المتميزين

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعطاء الأولوية في منح التدريس للطلبة المتفوقين	على مدار سنوات الخطة	عميد البحث العلمي وعميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	2000 دينار سنوياً	- تزايد أعداد الطلبة الحاصلين على منح التدريس سنوياً
إعطاء الأولوية للطلبة المتفوقين في التحول من مسار الشامل إلى مسار الرسالة	على مدار سنوات الخطة	عميد البحث العلمي وعميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- تزايد أعداد الطلبة المتحولين إلى مسار الرسالة سنوياً

الإستراتيجية 2/2/1: العمل على ابتعاث عدد من الطلبة المتميزين لإكمال دراستهم

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعطاء الأولوية للطلبة المتميزين من خريجي الكلية في عمليات الإبتعاث	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	1000.000 دينار	

الهدف الاستراتيجي 3/1: زيادة التواصل بين الكوادر التدريسية والبحثية في الكلية والمؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع

الإستراتيجية 1/3/1: إجراء دراسات مسحية لحصر المشكلات التي تواجهها القطاعات التربوية في المجتمع وتحديد الاحتياجات البحثية لها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعداد الأوراق البحثية اللازمة وفق الأصول	2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	1000 دينار	- وجود أوراق بحثية معدة وفق الأصول
تنفيذ عدد من المسوحات وتفرغ البيانات وتحليلها	2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	2000 دينار	- المسوحات نفذت والبيانات متوافرة وتم تحميلها - هناك حاجات محددة وبحوث تم تصميمها

تحديد الجوانب التي تحتاج إلى بحث وتصميم يحدث لهذا الغرض	2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	-	- هناك حاجات محددة وبحوث تم تصميمها
تنفيذ البحوث واستخلاص النتائج ووضع التوصيات المناسبة	2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	2000 دينار	- تم تنفيذ البحوث واستخلاص النتائج والتوصيات
الإستراتيجية 2/3/1: تشكيل لجان مشتركة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية ومن المجتمع المحلي لتنفيذ بحوث ذات علاقة					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء دراسات تتعلق بالمجتمع المحلي	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	-	- وجود أعضاء هيئة تدريس مشاركون في دراسات تتعلق بالمجتمع
تكوين فرق بحثية في الكلية لهذا الغرض	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	-	- وجود فرق بحثية مشكلة في الكلية لهذا الغرض

الغاية الإستراتيجية 2: الاعتماد وضبط الجودة

الهدف الاستراتيجي 1/2: التطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية التي تطرحها الكلية واستحداث برامج جديدة

الإستراتيجية 1/1/2: الانفتاح على الخبرات الخارجية والاستفادة منها في تطوير البرامج الحالية في الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عمل مسح على شبكة الانترنت للاطلاع على البرامج المعتمدة حالياً في الجامعات العربية في المجالات التربوية المختلفة	2017/2016	لجنة الخطة و رؤساء الأقسام	-	-	- تم إجراء المسح والحصول على البيانات اللازمة
الاتصال مع الجهات المعنية بالتربية وتبادل الخبرات معها	2017/2016	العميد ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	-	-	- الحصول على خطط منفذة في جامعات عربية
تطوير البرامج الحالية في ضوء المستجدات	2017/2016	العميد ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	-	-	- الخطط مطورة وفق أحدث المستجدات

الإستراتيجية 2/1/2: استحداث برامج جديدة تتلاءم مع المستجدات والحاجات المجتمعية المحلية والخارجية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
دراسة حاجات المجتمع المحلي من التخصصات ذات العلاقة بالتربية	الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية رؤساء الأقسام فيها ولجنة الخطة	-	-	- حاجات المجتمع المحلي تم تحديدها
استحداث برامج تربوية تلي حاجات المجتمع المحلي	بداية العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام فيها ولجنة الخطة	-	-	- هناك خطط لبرامج جديدة مقدمة للحصول على الاعتماد لها

الإستراتيجية 3/1/2: تطوير البرامج التي تطرحها الكلية بما يتلاءم ومعايير الاعتماد ويلبي الحاجات المستجدة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
الحصول على نسخ من معايير اعتماد كل من التخصصات التي تطرحها الكلية ودراستها وتحديد درجة اتفاق الخطط المعتمدة في الكلية مع هذه المعايير	الفصل الأول من العام الدراسي 2016/2015	عميد الكلية رؤساء الأقسام فيها ولجنة الخطة في الكلية والجامعة	-	-	- وجود نسخة من معايير اعتماد كل تخصص في الكلية
إدخال التعديلات المناسبة على الخطط الدراسية المعتمدة في الكلية بما يتناسب ومعايير الاعتماد	الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية رؤساء الأقسام فيها ولجنة الخطة في الكلية والجامعة	-	-	- الخطط معدلة وتم تقديمها إلى لجنة الخطة في الجامعة لاعتمادها
العمل على تحديث الخطط باستمرار في الضوء ما يستجد من تحديث على المعايير المعتمدة	طوال فترة تنفيذ الخطة	عميد الكلية رؤساء الأقسام فيها ولجنة الخطة في الكلية والجامعة	-	-	- الخطط محدثة وفق المعايير

الإستراتيجية 4/1/2: تطوير الخطط الدراسية للبرامج التي تطرحها الكلية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
المراجعة المستمرة والتقويم الدائم للخطط المطروحة على مستوى القسم ومقارنتها بنظيراتها الوطنية والعالمية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة الدراسية	-	-	- إقبال الطلبة على التخصصات الدراسية التي تطرحها الكلية - عرض المواد التي تطرحها الكلية على صفحة الانترنت الخاصة بالكلية
تطوير خطط الكلية وفق البرامج العالمية، ومعايير مؤسسات الاعتماد المهني	على مدار سنوات الخطة	العميد ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	-	-	- وجود مقترحات محددة بخصوص المواد الواجب تضمينها في الخطط الدراسية

الهدف الاستراتيجي 2/2: دعم أعضاء هيئة التدريس لأداء مهامهم بكفاءة عالية

الإستراتيجية 1/2/2: دعم النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس والعمل الإبداعي

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء الرئيسية (Key Performance Indicators (KPIs))
تسهيل ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في منح مثل: فولبرايت وبرامج المنح الدراسية الألمانية لخدمات التبادل الأكاديمي DAAD;	عضو هيئة تدريس كل عاميين دراسيين	إدارة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس	-	4000 دينار	- سفر عضو هيئة تدريس للمشاركة في هذه البرامج كل سنتين
دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة بالتربية داخلياً وخارجياً	مؤتمر أو ندوة لكل عضو هيئة تدريس سنوياً	إدارة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس	-	10000 دينار سنوياً	- حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات والندوات ذات العلاقة
توفير البرامج والمقاييس والمراجع والدوريات ذات العلاقة بالتربية في الجامعة ليطلع أعضاء هيئة التدريس على أحدث المستجدات في مجال تخصصهم	على مدار سنوات الخطة	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومكتبة الجامعة	-	10000 دينار	- تزويد المكتبة بعدد من المراجع والدوريات سنوياً

الإستراتيجية 2/2/2: دعم الكادر الأكاديمي عن طريق توظيف أو ابتعاث أعضاء هيئة تدريس متميزين والاحتفاظ بهم لفترة طويلة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
ابتعاث عشرة موفدين للدراسة في جامعات معترف بها في تخصصات: الرياضيات، واللغة العربية، والإرشاد الأسري، وعلم النفس الإكلينيكي، وعلم النفس التربوي، والإدارة التربوية، وأصول تربية، والقياس والتقويم، والتربية الفنية (عدد 2).	على مدار سنوات الخطة	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	1000.000 دينار	
تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد في التخصصات الآتية: - الإرشاد النفسي والتربوي - التربية الفنية - تدريس الرياضيات/ تدريس اللغة العربية	على مدار سنوات الخطة	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	رواتب	- الأعضاء المذكورون تم تعيينهم وأصبحوا أعضاء في هيئة التدريس بالكلية

الإستراتيجية 3/2/2: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج العلمي الذي يتسم بالأصالة والجدة ويخدم المجتمع المحلي

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
دعم قيام أعضاء هيئة التدريس بإجراء البحوث والدراسات ذات العلاقة بالتربية والتي تخدم المجتمع المحلي	على مدار سنوات الخطة بمعدل بحث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً $250 = 5 \times 50$ بحث	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس	-	5000 دينار سنوياً	-نشر العدد المطلوب من الأبحاث أو قبوله أو إرساله للنشر
دعم قيام أعضاء هيئة التدريس بتأليف الكتب والمراجع ذات العلاقة بالتربية أو ترجمة مراجع موجودة أصلاً	على مدار سنوات الخطة بمعدل كتاب لكل عشرة أعضاء سنوياً $25 = 5 \times 10/50$ كتاب	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس	-	5000 دينار سنوياً	-إصدار الكتب المطلوبة
دعم قيام أعضاء هيئة التدريس في الكلية بإعداد المواد الالكترونية وتدريسها	على مدار سنوات الخطة بمعدل مادة لكل عضو هيئة تدريس=50 مادة	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس ومركز التعليم الإلكتروني	-	500 دينار سنوياً	-وجود عدد مناسب من المواد تستخدم في التدريس في الكلية -

الهدف الاستراتيجي 3/2: تطوير برنامج التدريب الميداني في مختلف التخصصات في الكلية

الإستراتيجية 1/3/2: تطوير التعليمات الخاصة بالتدريب الميداني في مختلف التخصصات

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
مراجعة التعليمات الحالية وتحديد نقاط القوة والضعف فيها	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التدريب الميداني فيها	-	-	- التعليمات تمت مراجعتها وحدوث نقاط القوة والضعف فيها وهناك تقرير بذلك
الاطلاع على وضع التربية العملية في البرامج المحلية والعالمية وكيفية تنفيذها	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التدريب الميداني فيها	-	-	- وجود مجموعة من الوثائق المتعلقة بالتدريب الميداني من مصادر محلية وأجنبية
إعداد تعليمات جديدة أو تعديل التعليمات الحالية إذا تبين أن هذه التعليمات تعاني من عيوب معينة	العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التدريب الميداني فيها	-	-	- تقديم نسخة جديدة من التعليمات إلى رئاسة الجامعة لإقرارها

الإستراتيجية 2/3/2: تطوير آلية عمل واضحة للإشراف والتقييم والمتابعة في التدريب الميداني

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
مراجعة آليات العمل الحالية وتحديد نقاط الضعف والقوة فيها وإجراء تعديلات عليها	بداية الفصل الثاني 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التدريب الميداني	-	-	- وجود تقرير يبين نقاط القوة والضعف ومقترحات التطوير للتدريب الميداني في الكلية
مراجعة أدوات التقييم والملاحظة المستخدمة في التدريب الميداني وتطويرها	على مدار الفصل الثاني 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التدريب الميداني	-	-	- وجود أدوات ملاحظة وتقويم مطورة

الإستراتيجية 3/3/2: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالجهات التي يمكن أن يتم التدريب الميداني فيها والتنسيق معها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
مخاطبة الوزارات والمؤسسات والهيئات ذات العلاقة بالتربية والتشاور معها حول إمكانات التعاون معاً في مجال التدريب الميداني لطلبة الكلية	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومشرفو التربية العملية	-	-	- وجود ردود من الجهات التي تمت مخاطبتها لدى الكلية
مراجعة أدوات التقييم والملاحظة المستخدمة في التدريب الميداني وتطويرها باستمرار	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	مشرفو التربية العملية في الكلية	-	-	- وجود قاعدة بيانات تتعلق بالموضوع يمكن الرجوع إليها في أي لحظة

الإستراتيجية 4/3/2: إنشاء مدرسة تابعة للكلية لتكون مختبراً تربوياً لأغراض التدريب الميداني

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تقديم طلب لرئاسة الجامعة للموافقة على إقامة مبنى خاص بالكلية	2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية	-	-	- حصول الموافقة على إقامة المبنى
إعداد المخططات والتصاميم اللازمة للبناء وطرح عطاء إقامة المبنى	2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية	-	-	- وجود مخططات جاهزة للبناء وقوائم بالأدوات والأجهزة اللازمة
تنفيذ عملية بناء المبنى وتجهيزه بالمواد اللازمة	2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية	-	يتم تقديرها	- وجود مبنى جاهز

الغاية الإستراتيجية (3): البيئة الجامعية

الهدف الاستراتيجي 1/3: توفير بيئة تعليمية تعليمية غنية ومحفزة للتحصيل والإبداع والنمو المعرفي للطلبة

الإستراتيجية 1/1/3: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجالي التدريس و إدارة الصف

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تكليف كل عضو هيئة تدريس يعين في الكلية بحضور دورة التقييم والتدريس التي يعقدها مركز الجودة في الجامعة	كل فصل دراسي وحسب الحاجة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وعمادة الجودة في الجامعة	-	-	- حصول كل عضو هيئة تدريس في الكلية على شهادة الدورة
عمل زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس الجدد في الكلية للاستفادة من الأساليب الفعالة عند الزملاء	كل فصل دراسي	عميد الكلية/ ورؤساء الأقسام	-	-	- حدوث الزيارات وتحسن الأداء
عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد في أساليب التدريس الجامعي	الشهر الأول من الفصل الثاني لكل عام جامعي	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومركز التعليم الإلكتروني	Data Show/ Lab Top/ Black Board Program/ قرطاسيه	-	- انعقاد الدورات وحضور أعضاء هيئة التدريس لها - استخدام أعضاء هيئة التدريس لأساليب جديدة في تدريسهم
عقد ندوات، وأيام علمية، وحضور مؤتمرات، وتعميم تجارب ناجحة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجان العلمية	-	5 x 6000 30000	- عقد الندوات وحضور اعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات - تعميم تجارب ناجحة

الإستراتيجية 2/1/3: تحفيز الطلبة على التجديد والإبداع

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد مسابقات للطلبة يبرزون فيها إبداعاتهم وتميزهم	مرة كل عام جامعي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	5 x 100 500 دينار	- عقد المسابقات بانتظام / إقبال الطلبة على المشاركة فيها
عقد ندوات ومناظرات للطلبة	ندوة كل عام جامعي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	- عقد الندوات بانتظام - إقبال الطلبة على المشاركة فيها
تحديد يوم للطلاب المتفوق	مرة في نهاية كل عام جامعي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	5 x 200 1000 دينار	- تخصيص أيام لتكريم الطلبة المتفوقين - ازدياد أعداد الطلبة المتفوقين في الكلية
عمل معارض من إنتاج الطلبة	معرض في نهاية كل عام جامعي	اللجنة الثقافية ومسئولو التربية العملية	-	5 x 200 1000 دينار	- عمل المعارض بانتظام - إقبال الطلبة على هذه المعارض

الإستراتيجية 3/1/3: تضمين الخطط الدراسية مواد ذات علاقة بتخصص الطالب وحياته المستقبلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
الاطلاع على أحدث المستجدات في مجال الخطط الدراسية الخاصة بالتربية	على مدار سنوات الخطة	العميد ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	انترنت	-	- توفر عدد من الخطط الدراسية في جامعات عالمية تتعلق بالتربية
عقد ورش عمل واجتماعات مع الجهات ذات العلاقة العاملة في المجالات التربوية لاستطلاع رأيها حول ربط الخطط بسوق العمل	على مدار سنوات الخطة	العميد ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	قاعة اجتماعات مجهزة بتسهيلات تكنولوجية ومستلزمات ضيافة	100 د للضيافة	- وجود مقترحات محددة بخصوص المواد الواجب تضمينها على الخطط
القيام بإجراء التعديلات اللازمة على الخطط بما يتفق ونتائج اللقاءات والمراجعات التي تحدث	على مدار سنوات الخطة	لجنة الخطة	-	-	- وجود خطة معدلة وفق المقترحات

الإستراتيجية 4/1/3: تطوير علاقات ايجابية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد لقاءات دورية بين الهيئة التدريسية والطلبة للتباحث في قضايا طلبة الكلية	الشهر الأول من بداية كل فصل دراسي	عميد الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	-	- انعقاد اللقاءات ووجود محاضر تضم ما دار فيها
تحديد ساعات مكتبية ثابتة ومعلنة لمراجعة الطلبة أعضاء هيئة التدريس في الكلية	بداية كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- وجود برنامج يضم عدداً كافياً من الساعات المكتبية معلق على باب مكتب كل عضو هيئة تدريس
إشراك الطلبة في بعض لجان الكلية	في بداية كل فصل دراسي	عميد الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	-	- وجود قوائم باللجان في الكلية وأسماء الطلبة المشاركين فيها

الإستراتيجية 5/1/3: تعزيز استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية التعليمية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إنشاء مختبر حاسوب ملحق بالكلية	على مدار سنوات الخطوة	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها ومركز الحاسوب في الجامعة والدائرة المالية	30 جهاز حاسوب طابعتان، جهاز Data Show طاولتان، وصلات كهربائية	15000 دينار	- وجود مختبر حاسوب تابع للكلية، ومجهز بكل المواد اللازمة
تدريب أعضاء هيئة التدريس في الكلية على استخدام تقنيات توظيف تكنولوجيا المعلومات في عملية التدريس	على مدار سنوات الخطوة	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها ومركز التعليم الالكتروني في الجامعة	-	-	- وجود أعضاء هيئة تدريس مدربين على توظيف تكنولوجيا المعلومات في عملية التدريس
تطوير مواد الكترونية لتدريسها عن طريق الانترنت	إعداد مادتين إضافيتين على الأقل سنوياً	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- وجود مواد إلكترونية قام أعضاء هيئة التدريس بتطويرها
توفير برامج محوسبة جاهزة ذات علاقة بالمواد التي يدرسها الطلبة	في بداية كل فصل دراسي وعلى مدار سنوات الخطوة	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها وأعضاء هيئة التدريس فيها	برامج تعليمية محوسبة	5000 دينار	- توافر عدد من البرامج التعليمية المحوسبة ذات العلاقة بالتربية في الكلية أو في مكتبة الجامعة

الإستراتيجية 6/1/3: توفير التجهيزات والمواد التعليمية الضرورية لعملية التعلم

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إنشاء مختبر تكنولوجيا تعليم تابع للكلية	قبل نهاية عام 2018	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها والدائرة المالية	مستلزمات مختبر تكنولوجيا التعليم	5000 دينار	- وجود مختبر تكنولوجيا تعليم تابع للكلية، ومجهز بكل المواد اللازمة

إنشاء مختبرات رسم ونحت وخزف وموسيقى تابعة للكلية	قبل نهاية عام 2018	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها والدائرة المالية	مستلزمات المختبرات المذكورة	= 4 x 2000 8000 دينار	-وجود مختبرات رسم ونحت وخزف وموسيقى تابعة للكلية، ومجهزة بكل المواد اللازمة
الإستراتيجية 7/1/3: توفير مبنى مناسب للكلية					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تقديم طلب لرئاسة الجامعة للموافقة على إقامة مبنى خاص بالكلية وأخذ الموافقة عليه	تم تنفيذه	عميد الكلية ورئاسة الجامعة ومجلس العمداء	-	-	- حصول الموافقة على إقامة المبنى
إعداد المخططات والتصاميم اللازمة للبناء وطرح عطاء إقامة المبنى	تم تنفيذه	رئاسة الجامعة وكلية الهندسة وعمادة الكلية	-	100000 دينار	-وجود مخططات جاهزة للبناء، وقائمة بالأدوات والأجهزة اللازمة
تنفيذ عملية بناء المبنى وتجهيزه بالمواد اللازمة	عام 2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية	-	800000 دينار	-وجود مبنى جاهز للكلية
الإستراتيجية 8/1/3: وضع معايير نوعية لأداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إجراء مراجعة للمعايير الموجودة عالمياً	النصف الأول من عام 2018	لجنة ضمان الجودة في الكلية	-	-	-وجود وثائق تتعلق بمعايير أعضاء هيئة التدريس من جامعات عربية وعالمية
اقتراح معايير تتلاءم ووضع الكلية	النصف الثاني من عام 2018	لجنة ضمان الجودة في الكلية	-	-	-وجود معايير معتمدة لهذا الغرض

الهدف الاستراتيجي 2/3: المحافظة على تنوع الطلبة ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة

الإستراتيجية 1/2/3: مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تطوير أساليب التدريس بما يتلاءم وتنوع الطلبة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس فيها	-	-	- استخدام أعضاء هيئة التدريس أساليب تدريس متطورة في تدريسهم
التنسيق مع الخدمات الطلابية من أجل مراعاة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	كلما دعت الحاجة	لجنة إرشاد الطلبة في عمادة شؤون الطلبة	-	-	- وجود دعم للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

الإستراتيجية 2/2/3: غرس قيم التسامح وتقبل الاختلاف مع الآخر

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إقامة نشاطات يشارك فيها الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين في الكلية	مرة كل عام جامعي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	- تنفيذ عدد من النشاطات المشتركة
عقد مؤتمر	العام الجامعي 2017/2016	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها ولجنة المشاريع	-	5000 دينار	- انعقاد المؤتمر في وقته ووجود مشاركة فاعلة فيه

الهدف الاستراتيجي 3/3: مساعدة الطلبة على تطوير سمات استقلالية في جوانب شخصيتهم الأكاديمية والثقافية والاجتماعية

الإستراتيجية 1/3/3: تكوين جمعيات طلابية متخصصة تهتم بتنفيذ نشاطات ذات علاقة بعمل الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إنشاء جمعية طلابية متخصصة في الإرشاد	عام 2016	مساعد العميد ورئيس قسم علم النفس التربوي	مكتب للجمعية وأثاث للمكتب	1000 دينار	-

إنشاء جمعية طلابية متخصصة في تنمية الموهبة والإبداع	عام 2016	مساعد العميد ورئيس قسم علم النفس التربوي	مكتب للجمعية وأثاث للمكتب	1000 دينار	-
الإستراتيجية 2/3/3: إصدار مجلة طلابية خاصة بالتربية بشكل دوري مرتين سنوياً					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
مخاطبة الجهات المسؤولة في الجامعة لأخذ الموافقة على إصدار المجلة	حزيران/2016	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	- الكتاب الرسمي أرسل إلى رئاسة الجامعة
تشكيل هيئة تحرير للمجلة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة	أيلول/2016	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	- الهيئة تم تشكيلها
الإعلان عن المجلة واستقطاب المساهمات من الطلبة والجهات ذات العلاقة	كانون أول/2017	اللجنة الثقافية وهيئة تحرير المجلة	-	-	- تم الإعلان للطلبة وبدأت مساهماتهم بالوصول
إصدار العدد الأول من المجلة	آذار/2017	اللجنة الثقافية وهيئة تحرير المجلة	قرطاسيه وآلة طباعة وآلة سحب	200 دينار (للقطاسية فقط)	-
متابعة إصدار المجلة	كل فصل دراسي	اللجنة الثقافية وهيئة تحرير المجلة	قرطاسيه وآلة طباعة وآلة سحب	400 دينار سنوياً	-
الإستراتيجية 3/3/3: عقد ندوات ذو محاضرات في التربية يدعى لها متخصصون من داخل المملكة وخارجها ويشارك بها الطلبة					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعداد برنامج للندوات والمحاضرات سنوياً بحيث لا يقل عدد هذه الندوات والمحاضرات عن (4) في السنة	الشهر الأول من كل عام دراسي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	- البرنامج معد وجاهز للتنفيذ
تنفيذ برنامج الندوات والمحاضرات الذي تم إعداده	عقد محاضرة وندوة كل فصل	اللجنة الثقافية في الكلية	-	400 دينار	- المحاضرات والندوات تم عقدها في مواعيدها

الإستراتيجية 4/3/3: توفير عدد كافٍ من المراجع والدوريات المتخصصة في التربية ووضعها في متناول يد الطلبة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
مراجعة مواقع دور النشر المختلفة والاتصال بها لتحديد المراجع المناسبة للتخصصات التي تطرحها الكلية	الشهر الأول من كل فصل دراسي	اللجنة الثقافية في الكلية	-	-	-وجود قائمة بالكتب اللازمة
إجراء مسح للدوريات المتخصصة في التربية وتحديدتها	الشهر الأول من كل عام دراسي	لجنة المكتبة في الكلية	-	-	-وجود قائمة بالدوريات اللازمة
شراء المراجع والاشتراك في الدوريات ذات العلاقة بالتربية	في الشهر الثاني من بداية الفصل للمراجع ومن بداية العام الدراسي للدوريات	لجنة المكتبة في الكلية ومكتبة الجامعة	-	5000 دينار	-الكتب والدوريات تم شراؤها أو الاشتراك بها

الإستراتيجية 5/3/3: دعم مشاركة طلبة الكلية في مجلس الطلبة ونشاطاته في الجامعة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد لقاءات مع طلبة الكلية وتوعيتهم بضرورة المشاركة في مجلس الطلبة وبالمهام المنوطة بهذا المجلس	بداية الفصل الثاني من كل عام دراسي	رؤساء الأقسام وعمادة شؤون الطلبة	-	-	-اللقاءات تم عقدها
توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في الإشراف على انتخابات المجلس	يوم الانتخابات من كل عام دراسي	مساعد العميد ورؤساء الأقسام	-	-	-أعضاء هيئة التدريس في الكلية شاركوا في الإشراف على الانتخابات

الإستراتيجية 6/3/3: تشجيع الطلبة على إجراء البحوث والدراسات العلمية وخدمة المجتمع

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد لقاءات مع الطلبة لتوعيتهم على ضرورة إجراء البحوث والدراسات وخدمة المجتمع وتدريبهم على ذلك	شهر تشرين ثاني من كل عام دراسي	لجنة البحث العلمي في الكلية	-	-	- انعقاد اللقاءات و الدورات اللازمة
إعداد خطة لإجراء البحوث والدراسات وخدمة المجتمع من قبل الطلبة	شهر كانون أول من كل عام دراسي	لجنة البحث العلمي في الكلية مع الطلبة	-	-	- الخطة تم إعدادها
تنفيذ الخطة	الفصل الثاني من كل عام دراسي	لجنة البحث العلمي في الكلية مع الطلبة	-	-	- الخطة تم تنفيذها

الإستراتيجية 7/3/3: تعزيز التفاعل بين طلبة الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تهيئة الطلبة للأعمال التطوعية وضرورة المشاركة فيها:	بداية كل عام جامعي	- اللجنة الاجتماعية - اللجنة الثقافية - عمادة شؤون الطلبة	-	-	- تم عقد اجتماعات مع الطلبة لهذا الغرض
رصد المؤسسات ذات العلاقة بعمل الكلية والاتصال بها وعرض التعاون معها في المجالات التي يمكن تقديم خدمات فيها	ما بين شهري (2017/6,9)	- اللجنة الاجتماعية - اللجنة الثقافية	-	-	- وجود قائمة بأسماء المؤسسات المعنية
عمل مسابقات لحث الطلبة على تقديم أفكار أو القيام بمشاريع لخدمة المجتمع المحلي	في الفصل الأول من كل عام جامعي	- اللجنة الاجتماعية	-	-	- وجود قائمة بالأفكار والمشاريع المنوي تنفيذها
تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة والبرامج الوطنية والخيرية وجعل ذلك جزءاً من متطلبات المواد التي يدرسونها	على مدار سنوات الخطة	- اللجنة الاجتماعية - اللجنة الثقافية - جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- الطلبة شاركوا في عدد من المشاريع والبرامج المجتمعية

الهدف الاستراتيجي 4/3 : تعزيز خدمات دعم الطلبة

الإستراتيجية 4/3 /1: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال التعلم الذاتي

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد ندوات ودورات لتطوير مهارات التعلم الذاتي عند الطلبة	في بداية كل عام دراسي	لجنة إرشاد الطلبة ورؤساء الأقسام ومساعد العميد وأعضاء هيئة التدريس	-	-	-ازدياد كفاءة الطلبة في مهارات التعلم الذاتي
إعداد نشرات تتعلق بأساليب التعلم الذاتي وتوزيعها على الطلبة	على مدار سنوات الخطة	لجنة إرشاد الطلبة ورؤساء الأقسام ومساعد العميد وأعضاء هيئة التدريس	-	-	-وجود النشرات بين أيدي الطلبة
تضمين المواد الأكاديمية التي يدرسها الطلبة بعض أساليب التعلم الذاتي	على مدار سنوات الخطة	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام ومساعد العميد وأعضاء هيئة التدريس	-	-	-توظيف أعضاء هيئة التدريس لهذه المهارات في تدريسهم

الإستراتيجية 4/3 /2: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال الإرشاد الأكاديمي

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد لقاءات توعية وإرشاد للطلبة بشكل عام ولكل مرشد مع طلبته بشكل خاص	في بداية كل عام دراسي	لجنة إرشاد الطلبة ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	-تم عقد اللقاءات في بداية كل سنة
قيام كل مرشد بإعداد سجل لطلبته لمتابعتهم على مدار سنوات الدراسة حاسوبياً	على مدار سنوات الخطة	لجنة إرشاد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	-وجود السجلات وعدم وجود مشكلات أمام الطلبة في تسجيل موادهم

الإستراتيجية 3/4/3: تطوير خدمات مناسبة للطلبة في مجال الإرشاد المهني

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد ندوات ودورات لتوعية الطلبة في مجال المهن التي يمكنهم الالتحاق بها	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	لجنة إرشاد الطلبة ورؤساء الأقسام فيها وعمادة شؤون الطلبة	-	-	-ازدياد وعي الطلبة بالمهن التي يمكنهم الالتحاق بها
إعداد نشرات تتعلق بفرص العمل المتاحة أمام خريجي الكلية	الفصل الثاني للعام الجامعي 2018/2017	لجنة إرشاد الطلبة ورؤساء الأقسام فيها وعمادة شؤون الطلبة	-	-	-وجود النشرات بين أيدي الطلبة
دعوة الجهات والمؤسسات ذات العلاقة بالتربية لتوعية الطلبة بواقع البرامج المطبقة وفرص العمل الممكنة أمامهم	في الفصل الثاني لكل عام دراسي	عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها واللجنة الثقافية	-	= 5 x 200 1000 دينار	-تنفيذ الندوات بشكل دوري

الهدف الاستراتيجي 5/3: الاستمرار في تطوير وتحسين أساليب تقييم الطلبة في الكلية

الإستراتيجية 1/5/3: التنوع في أساليب تقويم الطلبة ضمن المادة الواحدة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الكلية تتعلق بأساليب التقويم الحقيقي والبدلي	أثناء الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	لجنة الامتحانات في الكلية	Data Show Lab Top	-	-انعقاد الدورة قبل نهاية الفصل الثاني 2011/2010
قيام أعضاء هيئة التدريس بتوظيف أساليب التقويم التقليدية والبدلية في تقييمهم لأداء الطلبة	ابتداءً من بداية العام الدراسي 2017/2016 وحتى نهاية سنوات الخطة	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	-استخدام أساليب تقويم متنوعة في تقييم الطلبة

الإستراتيجية 2/5/3: إعداد الاختبارات بطريقة علمية تنسجم ومبادئ القياس والتقويم وتحليل نتائجها إحصائياً لغايات تطوير الامتحانات

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
توجيه أعضاء هيئة التدريس في الكلية لإعداد اختبارات مقننة في المواد التي يدرسونها	على مدار العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- وجود اختبارات مقننة لدى أعضاء هيئة التدريس في الكلية
إنشاء مختبر قياس وإرشاد لتقديم خدمات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول الإرشاد والقياس النفسي والتربوي	الفصل الثاني 2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ورؤساء الأقسام	-	5000 دينار	- وجود مختبر قياس وإرشاد يقدم خدماته للمعنيين في الكلية

الإستراتيجية 3/5/3: العمل على إنشاء بنك للأسئلة يضم جميع المواد التي تدرس في الكلية والاستفادة منه في إعداد الامتحانات على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعداد أسئلة وفق المعايير المعتمدة في القياس والتقويم تتعلق بجميع مواد الخطة الدراسية	في الفصل الأول من العام 2017/2016	لجنة الامتحانات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- الأسئلة معدة وفق المعايير المطلوبة
تكليف أعضاء هيئة التدريس بتجريب هذه الأسئلة واستخراج معاملات الصعوبة والتمييز وفعالية البدائل لها	في الفصل الثاني من العام 2017/2016	لجنة الامتحانات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- تم تجريب الأسئلة واستخراج المعايير المناسبة لها
اختيار الأسئلة الملائمة وتجميعها معاً في بنك خاص بالكلية	في نهاية الفصل الثاني من العام 2017/2016	لجنة الامتحانات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- وجود بنك للأسئلة يمكن الاستفادة منه
مراجعة محتويات البنك باستمرار	على مدار سنوات الخطة	لجنة الامتحانات وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- حصول تحديث للبنك باستمرار

الهدف الاستراتيجي 6/3: إنشاء وتطوير برامج إستراتيجية للتواصل مع الخريجين ودعمهم

الإستراتيجية 1/6/3: إعداد قاعدة بيانات في الكلية تتعلق بالخريجين

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
الطلب من التسجيل تزويد الكلية بالمعلومات الأساسية الخاصة بالطلبة الخريجين في الكلية	نهاية كل فصل دراسي	مساعد العميد	-	-	- وجود سجل خاص بالمعلومات الأساسية للطلبة الخريجين في الكلية
التواصل هاتفياً وعبر البريد الإلكتروني مع الخريجين للاستعلام عن عناوينهم وأماكن عملهم	بداية كل عام دراسي	مساعد العميد	-	-	- وجود سجل خاص يوضح أماكن عمل وعناوين الخريجين
إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية عن الخريجين وتحديثها سنوياً	الفصل الثاني 2017/2016	مساعد العميد	-	-	- وجود قاعدة بيانات جاهزة عن الخريجين يمكن الرجوع إليها في أي وقت

الإستراتيجية 2/6/3: وضع تصور لآلية التواصل مع الخريجين

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تخصيص صفحة خاصة بالخريجين على موقع الكلية الإلكتروني	بداية الفصل الثاني 2017/2016	لجنة موقع الكلية الإلكتروني	-	-	- وجود صفحة خاصة بالخريجين على موقع الكلية الإلكتروني
دعوة الخريجين إلى الدخول إلى الموقع وتسجيل معلوماتهم الأولية وتقديم اقتراحاتهم وتساؤلاتهم عبر هذا الموقع	على مدار سنوات الخطة	العميد ورؤساء الأقسام ومساعد العميد	-	-	- الخريجون مسجلون في موقع الكلية الإلكتروني ويصل منهم بريد الكتروني
دعوة الخريجين إلى اجتماع سنوي يقام في الكلية للتواصل بين الخريجين وأعضاء هيئة التدريس و الطلبة	نهاية كل عام دراسي	العميد ورؤساء الأقسام ومساعد العميد	-	-	- وجود ملف خاص بمواعيد عقد الاجتماعات ومحاضرها

الإستراتيجية 3/6/3: العمل على السماح للخريجين بمتابعة برامج التعليم المستمر في الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
السماح للخريجين بحضور دورات خاصة بمهارات متقدمة لتطوير أدائهم في المواضيع التربوية	منتصف الفصل الدراسي الثاني من كل عام	رئيس القسم بالتنسيق مع مركز الاستشارات	-	200 دينار سنوياً	- حصول الخريجين على شهادات بالدورات ووجود سجل يوضح هذه الدورات
السماح للطلبة الخريجين بحضور بعض المحاضرات التي يرغبون الاستفادة منها في عملهم	خلال العام الدراسي	العميد	-	-	- عدد من الخريجين حضروا بعض المحاضرات

الإستراتيجية 4/6/3: مشاركة الخريجين في نشاطات الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
دعوة الخريجين للتحدث مع الطلبة في المناسبات الخاصة بالكلية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ونائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام ورؤساء الندية وجمعيات الطلبة	-	-	- تمت دعوة عدد من الخريجين للتحدث في المناسبات الخاصة بالكلية
تطوير برامج اتصالات مع الخريجين بواسطة النشرات والمراسلات العادية والإلكترونية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ونائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام ورؤساء الندية وجمعيات الطلبة	-	-	- تم إعداد النشرات وإرسالها للخريجين
مشاركة الخريجين في اليوم العلمي للكلية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ونائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام ورؤساء الندية وجمعيات الطلبة	-	-	- تمت مشاركة عدد من الخريجين في اليوم العلمي للكلية
مشاركة الخريجين في المؤتمرات التي تعقدها الكلية	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ونائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام ورؤساء الندية وجمعيات الطلبة	-	-	- شارك عدد من الخريجين في هذه المؤتمرات

الهدف الاستراتيجي 3/7: العمل على ربط الخريجين بأصحاب العمل

الإستراتيجية 3/7/1: إعداد قاعدة بيانات بجهات التشغيل التي يمكن أن توظف خريجي الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
الحصول على أسماء وعناوين جميع المؤسسات والهيئات العامة والخاصة التي يمكن أن تشغل خريجينا	بداية الفصل الدراسي الثاني 2017/2016	رؤساء الأقسام ومساعد العميد	-	-	- وجود قائمة بأسماء وعناوين المؤسسات العامة والخاصة في مجال التربية
إدخال المعلومات الخاصة بالمؤسسات التربوية إلى صفحة الكلية الالكترونية	نهاية الفصل الدراسي الثاني 2017/2016	لجنة الانترنت بالتعاون مع مركز الحاسوب في الجامعة	-	-	- الدخول إلى قاعدة البيانات الخاصة بمؤسسات التربية عن طريق موقع الكلية الالكتروني
طباعة نشرات وكتيبات خاصة بأسماء وعناوين المؤسسات التربوية في الأردن	الفصل الدراسي الأول 2017/2016	مساعد العميد والجهة المعنية في الجامعة	مواد خاصة بالطباعة	500 دينار	- وجود نشرات وكتيبات خاصة بأسماء وعناوين المؤسسات المعنية بالتربية في الأردن

الإستراتيجية 3/7/2: إقامة علاقات وثيقة مع جهات التشغيل وتقديم الاستشارات لها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
دعوة جهات التشغيل المختلفة إلى يوم مفتوح يعقد سنوياً في الكلية	يوم واحد في شهر 4 من كل عام	لجنة الندوات في الكلية	قاعدة كبيرة وضيافة	200 دينار سنوياً	- وجود سجل يوضح الأيام المفتوحة التي تمت وما جرى في كل منها
تبادل الزيارات الميدانية مع جهات التشغيل المختلفة للتعرف إلى طبيعة الخدمات التي يقدمونها	على مدار العام الدراسي	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	مواصلات من الجامعة	-	- وجود سجل يوضح الزيارات التي تم القيام بها والنتائج التي تم الوصول إليها في هذه الزيارات
تقديم الاستشارات إلى الجهات المختلفة عند الطلب رسمياً للحصول عليها	على مدار العام الدراسي	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- وجود كتب رسمية توضح الاستشارات التي تم القيام بها

الإستراتيجية 3/7/3: إعداد أدوات مناسبة لتعريف أصحاب العمل بالمهارات والقدرات والكفايات المتوافرة لدى الخريجين لمساعدتهم على الاستفادة من هؤلاء الخريجين

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعداد نشرات خاصة بالكلية وأهدافها وبرامجها وكفايات الخريجين وتوزيعها على جهات التشغيل المختلفة	الفصل الدراسي الثاني 2018/2017	مساعد العميد ورئيس القسم	المواد اللازمة للطباعة	500 دينار	- وجود نشرة خاصة بالكلية تتضمن كفايات الخريجين
الإستراتيجية 4/7/3: تطوير قدرات الخريجين على عمل سيرة ذاتية مناسبة تساعدهم في التقدم للعمل					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد دورات خاصة بالطلبة في فصل التخرج خاصة بكيفية كتابة وتطوير السيرة الذاتية	نهاية كل فصل دراسي	أعضاء من القسم الأكاديمي مع مركز ضمان الجودة	-	-	- انعقاد دورة خاصة بكتابة السيرة الذاتية سنويا
الغاية الإستراتيجية 4: التمويل والاستثمار الجامعي					
الهدف الاستراتيجي 1/4: المحافظة على وضع مالي متزن في الكلية					
الإستراتيجية 1/1/4: إجراء مراجعة للخطط المالية للكلية وأقسامها					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تشكيل لجنة مالية متخصصة في إعداد خطة مالية واضحة في ضوء مراجعة الخطط المالية السابقة وخطط جامعات أخرى	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجنة المالية	-	-	- وجود ميزانية تستفيد من مراجعة الخطط السابقة وخطط جامعات أخرى
عقد اجتماعات دورية على مستوى الأقسام لإعداد الخطة الخاصة بها وتقديمها للجنة المختصة	على مدار سنوات الخطة	رؤساء الأقسام واللجنة المالية	-	-	- وجود ميزانية تستفيد من مراجعة الخطط السابقة وخطط جامعات أخرى
الإستراتيجية 2/1/4: تطوير مشاريع تخدم المجتمع المحلي وجلب الدعم لها					

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تشكيل لجنة في الكلية لأغراض الاتصال بالمجتمع وخدمته	الفصل الثاني 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- تم تشكيل اللجنة
قيام اللجنة بدراسة واقع الخدمات التي تقدم للطفل في المجتمع المحلي	الفصل الأول 2017/2016	لجنة خدمة المجتمع	-	-	- دراسة منجزة عن واقع الخدمات التربوية في المجتمع المحلي
وضع تصور للمشاريع والدورات والخدمات التربوية	الفصل الثاني 2017/2016	لجنة خدمة المجتمع	-	-	- هناك خطة تتضمن المشاريع والدورات والخدمات التي يمكن للكلية المشاركة بها
الاتصال بالجهات الخيرية والدولية ذات العلاقة بالمشاريع التربوية والحصول على دعم منها للمشاريع المقترحة	الفصل الأول 2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ولجنة خدمة المجتمع	-	-	- وجود دعم من جهات مانحة لعدد من مشاريع الخدمات
تنفيذ المشاريع والخدمات التي يتم الحصول على دعم لها	باقي سنوات الخطة	أعضاء هيئة التدريس بإشراف العميد ورؤساء الأقسام	-	-	- تم تنفيذ عدد من المشاريع التي تم الحصول على دعم لها

الإستراتيجية 3/1/4: زيادة فاعلية استخدام تجهيزات الكلية وبنيتها التحتية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
رصد احتياجات الكلية من الوسائل التعليمية المختلفة قبل إعداد الخطة المالية لكل سنة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام واللجنة المالية	-	-	- وجود قائمة باحتياجات الكلية من الوسائل التعليمية اللازمة سنوياً
توفير الميزانية الكافية لرصد الكلية بالوسائل التكنولوجية الحديثة اللازمة للبرامج المختلفة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- وجود بند في الميزانية لتوفير الوسائل التعليمية اللازمة سنوياً
التحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريب حول استخدام التكنولوجيا الحديثة	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- ازدياد حضور أعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية

اعداد مشاريع تقدم لجهات دولية لتوفير حاجات الكلية من وسائل ومواد علمية في التدريس والبحث العلمي	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- هناك مشاريع تعاون تم إعدادها لتزويد الكلية بالوسائل المناسبة
الإستراتيجية 4/1/4: تأمين الدعم المالي لبرامج الكلية واحتياجاتها المستقبلية					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
التشارك مع القطاع الخاص في بعض المشاريع التي قد تفيد كلا الطرفين	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	-	- ازدياد الطلب على عقد الدورات
مشاركة أكبر عدد ممكن من المستفيدين في مختلف أنواع الدورات، وفي الإرشاد المدرسي والتدريس والإدارة والإشراف التربوي	على مدار سنوات الخطة	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة المشاريع	-	-	- زيادة التفاعل بين الكلية والمجتمع
الهدف الاستراتيجي 2/4: العمل على الحصول على دعم للبحوث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس					
الإستراتيجية 1/2/5: تطوير كفاءة أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مجال إعداد المشاريع البحثية					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد دورات تدريبية وورش عمل في مجال إعداد المشاريع البحثية على الصعيد الفردي والجماعي	الفصل الأول 2017/2016	عميد الكلية ومركز الاستشارات	-	200 دينار	- تم عقد الدورات وأصبح أعضاء هيئة التدريس قادرين على إعداد مشاريع بحثية
تكليف أعضاء هيئة التدريس بإعداد مشاريع بحثية ومناقشتها في لجنة البحث العلمي في الكلية	الفصل الثاني 2017/2016	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- وجود عدد من المشاريع البحثية الجاهزة للتقديم إلى الجهات الداعمة

الإستراتيجية 2/2/4: وضع قائمة بالمشاريع البحثية التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس إنجازها وإعداد مخططات لها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إجراء مسح شامل للمشاريع البحثية التي أنجزت في مجال التربية في الأردن	الفصل الثاني 2017/2016	أعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي	-	-	- وجود قائمة بالبحوث التي أجريت في مجال التربية في الأردن
تحديد المشاريع البحثية التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس إنجازها	الفصل الأول 2017/2016	أعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي	-	-	- وجود قائمة بعدد من المشاريع البحثية التي يلزم إجراؤها
تكليف أعضاء هيئة التدريس بإعداد المخططات لتلك المشاريع وتقديمها للجهات الداعمة للحصول على دعم لها	الفصل الثاني 2017/2016	أعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي	-	-	- المشاريع البحثية المطلوبة موزعة على أعضاء هيئة التدريس
تنفيذ هذه المشاريع والحصول على دعم لها	باقي سنوات الخطة	أعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي	-	-	- هناك عدد من المشاريع البحثية تم إنجازها

الإستراتيجية 3/2/4: العمل على توفير جهات تمويل مستعدة لدعم تنفيذ المشاريع المقترحة

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تحديد قيمة النفقات المالية اللازمة لتنفيذ المشاريع المقترحة	الفصل الثاني 2017/2016	لجنة البحث العلمي	-	-	- وجود كشف بتكاليف المشاريع البحثية المقترح تنفيذها
مخاطبة الجهات المستعدة لتمويل تنفيذ المشاريع المقترحة وعقد اتفاقيات معها	الفصل الأول 2017/2016	رئاسة الجامعة وعمادة الكلية ولجنة البحث العلمي	-	-	- تمت مخاطبة الجهات المانحة والحصول على وعد منها بدعم عدد من المشاريع

تكليف أعضاء هيئة التدريس بإعداد المخططات لتلك المشاريع وتقديمها للجهات الداعمة للحصول على دعم لها	باقي سنوات الخطة	أعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي	-	-	- المشاريع البحثية المطلوبة موزعة على أعضاء هيئة التدريس
تنفيذ المشاريع المدعومة	باقي سنوات الخطة	أعضاء هيئة التدريس	-	-	- هناك عدد من المشاريع البحثية تم انجازها

الهدف الاستراتيجي 3/4: جذب أعداد كافية من الطلبة للكلية من اجل المحافظة على الإشغال الكامل للجامعة

الإستراتيجية 1/3/4: وضع خطة إعلامية للتعريف بالكلية والخدمات التي تقدمها والفرص المتاحة لخريجها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تشكيل لجنة إعلامية في الكلية للتعريف بالكلية	الفصل الأول 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- اللجنة مشكلة
وضع خطة إعلامية للكلية للتعريف بها والخدمات التي تقدمها وبالفرص المتاحة لخريجها وتنفيذها	الفصل الأول 2017/2016	اللجنة الإعلامية	-	-	- هناك خطة إعلامية جاهزة

الإستراتيجية 2/3/4: زيادة فرص قبول الطلبة في البرنامج الدولي في التخصصات التي تطرحها الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
زيادة عدد الطلبة الممكن قبولهم على أساس البرنامج الدولي في الكلية	بداية كل فصل دراسي	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- ازدياد عدد المقبولين في البرنامج الدولي

الغاية الإستراتيجية 5: العالمية

الهدف الاستراتيجي 1/5: تحقيق مستوى متقدم للطلبة

الإستراتيجية 1/1/5: تحديد المواصفات الواجب توفرها في المتخرجين من الكلية

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عقد جلسات عصف ذهني داخل الكلية ومع الجهات ذات العلاقة لتحديد مواصفات الخريج من البرامج التي تطرحها الكلية	الفصل الدراسي الثاني 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- تم عقد عدد كافٍ من الجلسات لهذا الغرض
إعداد قائمة بالمؤهلات والمهارات وأشكال المعرفة التي يفترض أن يمتلكها الطالب المتخرج من كل تخصص من تخصصات الطفولة المبكرة	بداية الفصل الدراسي الأول للعام 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- وجود قائمة بالمواصفات الخاصة بخريج كل تخصص

الهدف الاستراتيجي 2/5: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع المحلي وتطوير علاقات تعاون مع المؤسسات والهيئات الموجودة فيه

الإستراتيجية 2/1/5: إجراء دراسات ومسوحات في الميدان لتحديد كفاءة الخريجين ورضا أرباب العمل عن أدائهم

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إعداد أدوات موثوقة لتحديد كفاءة الخريجين ورضا أرباب العمل عن أدائهم	في الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	لجنة متابعة الخريجين في الكلية بالتعاون مع عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	1000 دينار	اللجنة تم تشكيلها وأصبحت الأدوات معدة ومتوافرة في الكلية
تطبيق هذه الأدوات على عينة كافية من أرباب العمل لأخذ رأيهم في أداء الخريجين	في الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	لجنة متابعة الخريجين في الكلية بالتعاون مع عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	2000 دينار	هناك بيانات كافية ناتجة عن عملية التطبيق
تحليل البيانات التي تم الحصول عليها من تطبيق الأدوات وتحديد نقاط القوة والضعف في أداء الخريجين	في الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	لجنة متابعة الخريجين في الكلية بالتعاون مع عمادة الكلية ورؤساء الأقسام فيها	-	-	تم تحديد نقاط القوة والضعف في البرامج التي تطرحها الكلية في ضوء عملية التحليل

تعديل الخطط الدراسية بما يلبي الحاجات التي تكشف عنها عملية المسح	في الفصل الثاني من العام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام ولجنة الخطة	-	-	وجود خطط معدلة في ضوء نتائج التحليل
الإستراتيجية 1/2/5: إجراء مسح للهيئات والمراكز والمؤسسات ذات العلاقة بعمل الكلية وتحديد مجالات التعاون معها					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
تشكيل لجنة في الكلية لتنسيق التعاون بين الكلية وبين مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- اللجنة تم تشكيلها
إعداد أدوات مسحية لتحديد مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة بعمل الكلية ومجالات التعاون بينها وبين الكلية	الفصل الأول للعام الدراسي 2017/2016	لجنة خدمة المجتمع في الكلية	-	-	- تم إعداد الأدوات وتقنياتها حسب الأصول
عقد لقاءات مع هذه الجهات لبحث سبل التعاون بينها وبين الكلية	الفصل الأول للعام الدراسي 2017/2016	لجنة خدمة المجتمع في الكلية	-	-	- تم عقد اللقاءات والخروج بقائمة بمجالات التعاون
الإستراتيجية 2/2/5: إعداد برامج لتعزيز التعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي وتنفيذها					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
وضع خطة للتعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي العاملة في مجال التربية	الفصل الأول للعام الدراسي 2017/2016	لجنة خدمة المجتمع في الكلية	-	-	- الخطة جاهزة للتنفيذ
تنفيذ هذه الخطة بحيث يشعر المجتمع المحلي بأثارها على تطوير الخدمات التربوية فيه	ابتداء من الفصل الثاني 2018/2017 وحتى نهاية الخطة 0	لجنة خدمة المجتمع وأعضاء هيئة التدريس في الكلية	-	-	- هناك مشاريع منفذة في المجتمع المحلي تتعلق بالتربية

الإستراتيجية 3/2/5: الاتصال بالوزارات والمنظمات ذات العلاقة بتخصصات الكلية داخل الأردن وخارجه

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
عمل مطوية للتعريف بالكلية وتوزيعها على الجهات ذات العلاقة	2017 / 2016	العميد ونائبه ومساعدوه ورؤساء الأقسام والعلاقات العامة	-	-	- وجود مطوية وموزعة على الجهات المعنية ثم الاتصال بالملحقين
الاتصال بالملحقين الثقافيين العرب والأجانب في الأردن وتعريفهم بالكلية	2017 / 2016	العميد ونائبه	-	-	- تم الاتصال بالملحقين الثقافيين وتعريفهم بالكلية

الإستراتيجية 4/2/5: إبراز نشاطات الكلية عبر وسائل الإعلام وحشد تغطية إعلامية كافية لها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
المشاركة في ندوات ولقاءات تعقدتها وسائل الإعلام لإبراز نشاطات الكلية	على مدار سنوات الخطة	رئاسة الجامعة والعميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام والعلاقات العامة واللجان المختصة في الكلية	-	-	- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الندوات واللقاءات
عقد مؤتمرات محلية أو إقليمية أو دولية ودعوة وسائل الإعلام لتغطيتها	على مدار سنوات الخطة	اللجنة الثقافية في الكلية بالتعاون مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام	-	-	- تم عقد مؤتمرات وغطيت إعلاميا

الهدف الاستراتيجي 3/5: إنشاء صلات وثيقة بين الكلية والجهات الأكاديمية ذات العلاقة

الإستراتيجية 1/3/5: التواصل مع جامعات عالمية وعربية تضم تخصصات مشابهة للتخصصات الموجودة في الكلية وعقد شراكات معها

المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إجراء مسح الكتروني لتحديد الجامعات العالمية والعربية التي تضم كليات تربية	الفصل الأول للعام الدراسي	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- وجود قائمة بأسماء الجامعات العالمية والعربية ذات العلاقة

				2017/2016	
تحديد الجامعات التي يمكن التعاون معها والاستفادة من خبراتها في المجالات التربوية	الفصل الأول للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- قائمة الجامعات التي يمكن التعاون معها تم تحديدها
الاتصال بهذه الجامعات وعمل شراكات مع من يرغب منها	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016	رئاسة الجامعة وعميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	-	-	- تم الاتصال بهذه الجامعات وتكوين شراكات مع بعضها
الإستراتيجية 2/3/5: تطوير علاقات متبادلة مع المؤسسات والهيئات الوطنية المكملة لدور الكلية					
المهام (Tasks Action)	الإطار الزمني	المسؤول	المواد اللازمة	الموازنة (المخصص)	مؤشرات الأداء KPI s
إجراء مسح لتحديد الجهات الوطنية التي تعمل في مجال التربية	الفصل الأول للعام الدراسي 2017/2016	عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس فيها	-	-	- وجود قائمة بأسماء الجهات الوطنية التي تعمل في مجال التربية
الاتصال بهذه الجهات والتنسيق معها في مجالي التخطيط والتنفيذ للبرامج المتعلقة بالتربية	الفصل الثاني للعام الدراسي 2017/2016 وعلى مدار الخطة	رئاسة الجامعة وعميد الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس فيها	-	-	- تم الاتصال بهذه الجهات والتنسيق معها وهناك عناصر تعاون تم البدء بتنفيذها